JORNAL DA CIDADE

Valor por exemplar R$ 2,50 - Circulação: Bataguassu, Brasilândia, Água Clara, Anaurilândia, Nova Andradina, Campo Grande, Santa Rita do Pardo, Selvíria, Taquarussu, Três Lagoas-MS e Ivinhema.

20 de julho de 2026 - Ano 26 - Nº 2969

"Crê no Senhor Jesus Cristo, e Serás Salvo, Tu e a Tua Casa" (Atos 16:31)

Diretor-Proprietário: Osmar da Silva Mello

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº 001/2026

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, designado pelo Decreto Nº 165/2024 de 03 de setembro de 2024, publicada no Diário Oficial, em conformidade com a Lei Federal nº 8.159/1991 e a Tabela de Temporalidade de Documentos vigente, faz saber a quem possa interessar que:

1º Decorrido o prazo de guarda na fase intermediária, os documentos constantes da Listagem de Eliminação Nº 001/2026, serão destinados à eliminação definitiva.

2º Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data desta publicação, para que qualquer interessado apresente oposição fundamentada ou solicite o desentranhamento de documentos originais sob sua custódia ou interesse direto.

3º A listagem detalhada dos documentos pode ser consultada no Arquivo Geral, situado à Prefeitura Municipal (Arquivo Geral), em horário de expediente.

4º Não havendo oposição no prazo legal, os documentos serão triturados de forma mecânica e irreversível, impossibilitando a leitura ou reconstrução das informações.

5º Todos os documentos eliminados possuem seus arquivos salvos digitalmente e armazenados no servidor da Prefeitura.

6º Serão Triturados aproximadamente, 257,200 metros linear de documentos, do período de 1988 a 2005.

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Lucimar Faustino Leal — Membro

Antônio Jones Vicente — Membro

Luísa Mayra da Silva Freitas — Membro

Santa Rita o Pardo, 20 de julho de 2026.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO POR DEPARTAMENTO E SECRETARIAS

CPAD – Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Departamento de Arquivo - FACIDOC

Departamento de Arquivo

Listagem nº: 001

Folha nº: 001

Código	Departamento Secretaria	Datas/Limite	Quantidade (m/linear)	Observação/Justificativa
1.10	Secretaria Administração	1988 - 2005	91.5632	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
2.10	Contabilidade	1988 - 2005	112.1392	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
2.80	Secretaria Educação	1988 - 2005	1.2860	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
4.1.0	Departamento de Licitação	1988 - 2005	21.6048	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
4.2.0	Secretaria de Saúde	1988 - 2005	2.3148	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
4.3.0	Departamento de Tributação	1988 - 2005	22.1192	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
7.0.0	Secretaria de Assistência Social	1988 - 2005	6.1728	Conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.

Mensuração Total: 257.200 Metros Linear

Datas – Limite Gerais: Do ano de 1988 a 2005

Membro da Comissão	Membro da Comissão	Membro da Comissão
Lucimar Faustino Leal	Antônio Jones Vicente	Luísa Mayra da Silva Freitas

Santa Rita do Pardo, 20 de julho de 2026